



Red Global de Mujeres Líderes

Solicitud de beca 2014

¡Gracias por su interés en la beca de la Red Global de Mujeres Líderes! Por favor lea las instrucciones y llene y devuelva este formulario a CUwomen@woccu.org para completar su solicitud.

Instrucciones de la solicitud

Asegúrese de enviar una solicitud completa. La solicitud **no debe tener más de 5 páginas**.

1. Tabla de información de contacto
2. Solicitud escrita
3. Anexos

1. Información de contacto del solicitante

Nombre:
Posición:
Organización:
Dirección:
Ciudad, Estado, Zip/Código postal:
País:
Número de teléfono:
Dirección de correo electrónico:

2. Solicitud escrita

- Resumen ejecutivo – Incluya un párrafo corto destacando el propósito del programa.
- Calificaciones de la solicitante para ejecutar el proyecto propuesto.
- Narrativa del proyecto:
 - Problema y necesidad – Identifique el problema que se va a enfrentar y las necesidades que se van a satisfacer. ¿De qué servicio(s) exclusivo(s) se privaría la cooperativa de ahorro y crédito o la comunidad si usted no lleva a cabo este proyecto? Provea datos de apoyo. Describa cómo este proyecto fomenta el éxito de su organización.
 - Meta del proyecto – Describa las metas del proyecto y el impacto global. Incluya resultados medibles y logrables.
 - Diseño del proyecto – Describa los objetivos, actividades, estrategias, equipo de trabajo, socios, cronogramas, poblaciones objetivos de su proyecto. Explique cómo el diseño le permitirá enfrentar el problema o la necesidad. Identifique el proyecto como un programa nuevo o continuo. Resalte las maneras específicas en que la red y sus miembros contribuirán al éxito de su proyecto.
 - Sostenibilidad – Especifique sus planes para el financiamiento a la terminación del proyecto. Enumere otras fuentes o estrategias de financiamiento que está desarrollando.

- Evaluación
 - Evaluación intermedia y final e informes de gastos – Explique su proceso de evaluación desde el inicio y comience a recolectar datos desde el principio del proyecto.
 - Resultados – Describa los resultados del proyecto propuesto.
 - Medición – Defina su plan para documentar el progreso y los resultados. ¿Cómo se monitoreará y evaluará la eficacia? ¿Cuál es su criterio para medir el éxito?

3. Anexos

- Costo – Describa el monto solicitado, el costo total del proyecto y cualquier parte del costo o apoyo adicional obtenido.
- Carta de recomendación.

